



Aprobat la 10.02.2012
prin Hotărîrea celui de-al X-lea
Congres al FMF

Aprobat în redacție nouă cu modificări
Pe data de 25.01.2019 la Congresul nr.XVII al FMF

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONGRESULUI FMF

Articolul 1. Congresul

- 1) Organul suprem și legislativ al FMF este Congresul.
- 2) Congresul este compus din delegați oficial numiți de către membrii afiliați la FMF, autorizați pentru a-i reprezenta, potrivit normelor de reprezentare stabilite de Statut.
- 3) Membrii afiliați la FMF sunt obligați cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data desfășurării Congresului să prezinte la secretariatul general FMF scrisori oficiale cu indicarea – numelui, prenumelui și datelor de pașaport ale delegaților numiți cu drept de vot. Aceste scrisori vor fi însoțite de procuri, prin care se certifică faptul că delegatul respectiv este împuternicit să reprezinte membrul afiliat corespunzător.
- 4) În cazul în care în termenul sus-menționat nu va fi comunicată FMF informația sus-menționată despre delegat, atunci prezent cu drept de vot la Congres va avea dreptul să fie doar conducătorul membrului FMF .
- 5) Congresul poate fi ordinar sau extraordinar.

Articolul 2. Atribuțiile Congresului

1) Atribuțiile Congresului se stabilesc de Statutul FMF, în conformitate cu legislația Republicii Moldova, precum și actele normative ale FIFA și UEFA.

2) De competența nemijlocită a Congresului țin:

a) adoptarea Statutului FMF, modificarea și completarea acestuia, precum și regulamentul Congresului;

b) alegerea și revocarea președintelui FMF, vicepreședinților, membrilor

Comitetului Executiv FMF;

c) aprobarea rapoartelor de activitate a Comitetului Executiv și a organului de audit al rapoartelor financiare FMF;

d) desemnarea organului de audit independent pentru auditarea rapoartelor financiare ale FMF, la propunerea Comitetului Executiv;

e) stabilirea mărimii cotizației de membru afiliat;

g) aprobarea bugetului anual și a planului de activitate al FMF pentru următorii patru ani;

h) afilierea, suspendarea și excluderea membrilor afiliați FMF;

i) anularea mandatului unui sau mai multor membri a unui anumit organ din cadrul FMF;

j) conferirea, la propunerea Comitetului Executiv, titlului de Președinte Onorific și Membru Onorific;

k) adoptarea și aprobarea oricăror altor decizii care sunt necesare pentru realizarea scopurilor FMF;

l) adoptarea deciziei privind dizolvarea FMF.

3) Prin decizia sa Congresul poate delega o parte din atribuțiile sale Comitetului Executiv FMF, cu excepția celor ce sunt specificate în paragrafele a), b), c), l) al prezentului articol.

Articolul 3. Congresul ordinar

1) Congresul ordinar este convocat de către Comitetul Executiv în fiecare an sau la o altă dată stabilită de către Congres, iar Congresul de dare de seamă și alegere a organelor de conducere – la fiecare patru ani. Comitetul Executiv stabilește locul, data și ora desfășurării Congresului. Membrii afiliați urmează a fi informați în scris, de către Secretarul general, despre locul, data și ora desfășurării Congresului, precum și despre dreptul lor de a înainta candidați în cazul unor alegeri și să prezinte propuneri pentru includerea în agenda Congresului, cu cel puțin 30 de zile înainte.

2) Invitația la ședința Congresului se expediază, de către Secretarul general, membrilor afiliați prin intermediul scrisorilor recomandate cel puțin cu 15 zile înainte de ședință sau se face publică pe pagina electronică oficială a FMF în Internet în aceleași termeni de timp.

3) Invitația trebuie să indice: agenda, rapoartele care urmează a fi prezentate Congresului și alte acte relevante.

4) Când în agenda Congresului figurează chestiunea privind modificarea Statutului FMF, invitația este însoțită de textul integral al propunerilor de modificare și/sau să fie indicată adresa exactă a paginii electronice a site-ului oficial FMF, pe care acestea sunt publicate.

Articolul 4. Congresul extraordinar

1) Comitetul Executiv poate convoca Congresul extraordinar dacă consideră că acest fapt este necesar.

2) Dacă cel puțin 50% +1 din numărul total al membrilor afiliați la FMF prezintă solicitări, justificate corespunzător și în scris, Comitetul Executiv este obligat să convoace Congresul extraordinar, nu mai târziu de două luni de la data prezentării ultimei cereri respective. Dacă în aceste condiții Congresul extraordinar nu a fost convocat, membrii afiliați care au solicitat acest lucru pot apela la FIFA și/sau UEFA pentru o reglementare ulterioară.

3) Congresul extraordinar poate fi convocat și ca urmare a depunerii unei moțiuni de neîncredere, care trebuie semnată de cel puțin 50% +1 din numărul total al membrilor afiliați la FMF. O moțiune de neîncredere poate fi depusă împotriva unor măsuri, adoptate de Comitetul Executiv sau asupra activității unor organe ale FMF, fapt ce este considerat că ar fi o încălcare a prezentului Statut.

4) Notificarea referitor la Congresul extraordinar cu agenda, data și locul desfășurării lui trebuie să fie expediată membrilor afiliați la FMF prin intermediul scrisorilor recomandate cu cel puțin 15 zile înainte de Congresul extraordinar și făcută publică pe pagina electronică oficială a FMF în Internet în aceleași termeni de timp.

5) Dacă Congresul extraordinar este convocat din inițiativa Comitetului Executiv, acest organ stabilește agenda. Dacă este convocat la cererea membrilor afiliați, agenda va conține întrebările înaintate de către acești membri.

6) Agenda Congresului extraordinar nu poate fi modificată în nici o circumstanță.

7) Indiferent de cine a fost inițiatorul convocării Congresului extraordinar, acesta este desfășurat în conformitate cu prevederile articolului 34 al Statutului FMF.

Articolul 5. Publicitatea Congresului

1) Accesul la Congres este pe baza de invitație. Pot fi prezenți reprezentanții mass-media, acreditați de către Secretarul general al FMF pe baza de legitimații respective. Invitații și jurnaliștii pot să nu fie admiși la ședințele Congresului printr-o hotărâre a majorității simple a delegaților cu drept de vot.

2) Invitația este elaborată și trimisă membrilor FMF și altor participanți de către Secretarul General.

Articolul 6. Agenda Congresului ordinar

- 1) Secretarul general pregătește agenda în baza propunerilor, parvenite din partea Comitetului Executiv și a membrilor afiliați. Agenda Congresului este aprobată de către Comitetul Executiv.
 - 2) Comitetul Executiv va analiza propunerile membrilor pentru agenda Congresului, acestea neavând caracter obligatoriu, și va decide după propria convingere a majorității membrilor de a include sau nu propunerea în agenda Congresului. Aceste și alte decizii referitoare la Agenda Congresului pot fi luate în caz de necesitate și de către Comitetul de Urgență al FMF care poate să modifice ordinea de zi aprobată de către Comitetul Executiv, dându-i conținut și o redacție finală.
 - 3) Propunerile Agendei care nu au fost acceptate de către Comitetul Executiv al FMF pot fi prezentate la Congres și ordinea de zi va fi modificată corespunzător dacă Congresul va decide astfel cu votul a 2/3 a voturilor valabile ale delegaților desemnați oficial conform prevederilor statutului.
- 3) Agenda Congresului trebuie să includă cel puțin următoarele subiecte (în ordine cronologică):
- a) alegerea comisiei de validare pentru a verifica componența Congresului;
 - b) alegerea comisiei de numărarea voturilor;
 - c) aprobarea agendei Congresului;
 - d) adresarea președintelui;
 - e) suspendarea sau excluderea membrilor afiliați (în caz de necesitate);
 - f) aprobarea procesului-verbal al Congresului precedent;
 - g) aprobarea raportului de activitate al Președintelui și Comitetului executiv privind activitatea de la ultimul Congres;
 - h) aprobarea rapoartelor financiare ale perioadei precedente;
 - i) aprobarea raportului organului de audit;
 - j) aprobarea bugetului pentru anul următor;
 - k) alegeri pentru orice post vacant;
 - l) examinarea propunerilor înaintate de către membrii afiliați și/sau Comitetul executiv (dacă este aplicabil), votarea acestora;
 - m) desemnarea unui organ de audit independent pentru următorul (următorii) an/ani financiari;
 - n) decizia cu privire la moțiunea de neîncredere față de oarecare organ FMF în general sau față de un membru al acestuia în particular (dacă este aplicabil);
 - o) examinarea propunerilor de modificare a Statutului FMF;
 - p) afilierea membrilor noi (dacă este aplicabil);
 - r) alte chestiuni relevante în conformitate cu necesitățile FMF;
 - s) întrebări din partea membrilor și orice alte chestiuni.

4) Orice membru afiliat la FMF are dreptul de a solicita includerea unei chestiuni în agendă cu condiția că Secretariatul general al FMF va primi această cerere cu cel puțin 20 de zile înainte de ședință. Aceste cereri urmează a fi înregistrate în mod obligatoriu. Cererile întârziate cu întârziere nu pot fi luate în considerație.

5) Agenda poate fi modificată în cadrul ședinței Congresului cu condiția că pentru acest fapt a fost exprimată o majoritate de 2/3 a voturilor valabile ale delegaților desemnați oficial.

6) Congresul poate adopta o decizie doar asupra subiectelor incluse inițial în agenda Congresului sau asupra oricăror altor subiecte care au fost modificate sau adăugate de către Congres.

7) Modificarea Statutului FMF ține de competența exclusivă a Congresului. Propuneri privind efectuarea modificărilor în Statut sunt elaborate de către Comitetul Executiv.

8) Membrii afiliați pot prezenta la Comitetul Executiv propunerile sale privind efectuarea modificărilor în Statut, cu condiția că acestea sunt susținute în formă scrisă de cel puțin 5 (cinci) membri afiliați.

9) Proiectul de propuneri privind efectuarea modificărilor în Statut se expediază membrilor afiliați (sau se face publică pe pagina electronică oficială a FMF în Internet) cu cel puțin o lună înainte de ședința a Congresului.

În cazul în care propunerile de modificare a statutului și proiectul corespunzător nu au fost prezentate la FMF și în special secretarului FMF cel puțin cu o lună înainte de Congres dar cu întârziere, aceste propuneri nu vor fi examinate de către Președintele FMF, Secretarul FMF sau Comitetul Executiv și nu vor fi puse în discuție sau supuse votului la Congres.

10) Modificarea Statutului FMF va fi aprobată cu majoritatea de 2/3 (două treimi) a voturilor valabile ale delegaților oficial numiți, care au drept de vot.

Articolul 7. Delegați, reprezentarea, dreptul de vot

1) Fiecare membru afiliat la FMF are drept de vot egal și este reprezentat la Congres de un singur delegat cu drept vot. Numai delegații prezenți la Congres au drept de vot. Votul prin corespondență sau prin împuternicire nu este permis. Un delegat nu poate reprezenta decât un singur membru afiliat.

2) Fiecare delegat are drept doar la un singur vot asupra unei chestiuni.

3) Delegații trebuie să-și exprime dreptul său de vot prin una din următoarele opțiuni: pro, contra sau abținut.

4) Membrii Comitetului Executiv și Secretarul general FMF participă la Congres fără drept de vot. Pe durata mandatelor lor, membrii Comitetului Executiv și Secretarul general nu pot fi numiți ca delegați la Congres.

5) Prin noțiunea de „delegat” în contextul prezentului regulament se are în vedere Delegatul oficial numit cu drept de vot.

Articolul 8. Președintele FMF, conducerea Congresului

1) Congresul va fi prezidat de către președintele FMF sau, dacă președintele este absent sau nu poate să participe, de către primul vicepreședinte.

2) Dacă ultimul, de asemenea, este absent sau nu poate participa, ședința Congresului este prezidată de către un alt vicepreședinte, conform ordinii ierarhice sau, dacă acesta de asemenea, lipsește sau nu poate să participe, de către membrul Comitetului Executiv, care a fost în funcția dată pentru cea mai lungă perioadă.

3) Președintele FMF chiar și în caz de prezență la Congres poate delega dreptul de prezidare a Congresului oricărei persoane din cele sus-menționate .

4) Congresul desemnează din rândurile delegaților prezenți membrii comisiei de validare a împuternicirilor delegaților oficial numiți, comisiei de numărare, numește secretariatul responsabil de perfectarea procesului verbal al ședinței Congresului. Componența numerică și personală a acestor organe de lucru se stabilește de către Congres. Paralel cu activitatea secretariatului Congresului se duce stenograma ședințelor acestuia.

5) Președintele sau persoana care prezidează ședința Congresului este responsabil pentru asigurarea faptului ca Congresul să decurgă în conformitate cu regulamentul de lucru a desfășurării ședințelor aprobat de Congres. Ținând cont de aceasta, președintele/moderatorul este împuternicit să reducă discursurile delegaților.

6) Prezidiul Congresului este format din președintele FMF, vicepreședinții și membrii Comitetului Executiv.

7) Președintele trebuie să se asigure că toate prevederile statutare și regulile de procedură sunt respectate.

8) Președintele/moderatorul deschide, conduce și închide lucrările Congresului. El întocmește lista vorbitorilor înscriși și acordă cuvântul în ordinea înscrierii pe listă.

9) Președintele va asigura ordinea lucrărilor Congresului. În acest scop, președintele poate adopta următoarele măsuri împotriva participanților care perturbă buna desfășurare a lucrărilor:

- a) chemare la ordine;
- b) avertisment;
- c) întreruperea discursului, deconectarea microfonului;
- d) eliminarea (expulzarea) din sală.

10) Sancțiunea de eliminare din sală poate fi aplicată pe întreaga durată a Congresului sau numai pentru o anumită parte a lui .În cazul în care delegatul a fost eliminat din sală pentru încălcările sus-menționate el nu mai participă la lucrările Congresului și pierde posibilitatea de a vota.

11) În deschiderea lucrărilor Congresului, președintele FMF va comunica situația prezenței delegaților cu drept de vot și va declara după caz provizoriu că este întrunit cvorumul la Congres, acesta fiind deliberativ.

12) Ulterior comisiile de numărare și/sau validare a Congresului vor confirma existența cvorumului la Congres și caracterul deliberativ al acestuia printr-o declarație și proces verbal corespunzător.

Articolul 9. Proceduri premergătoare

1) Înaintea începerii lucrărilor Congresului, se verifică și se stabilesc:

a) prezența delegaților cu împuterniciri scrise din partea membrilor afiliați (procuri) - se face de către secretarul general al federației sau o persoană împuternicită;

b) persoanele care vor întocmi procesul-verbal oficial sau îl va verifica, persoana care va întocmi stenograma, etc;

c) desemnarea acestora se face prin votul deschis al delegaților participanți la congres;

d) alegerea unui număr adecvat de scrutători pentru numărarea voturilor și distribuirea buletinelor de vot pentru alegeri, așa zisa comisie de numărare. Comitetul Executiv poate decide folosirea unui echipament electronic pentru determinarea rezultatului final al votului;

e) după caz, componența Comisiei de validare a voturilor. Desemnarea membrilor acesteia se face prin votul deschis al delegaților participanți la adunare;

f) alte acțiuni necesare pentru realizarea chestiunilor prevăzute în agenda Congresului.

Articolul 10. Vorbitorii

1) Dreptul de a vorbi va fi acordat în ordinea înscrierii la cuvânt dacă acest lucru este prevăzut în agendă sau cu permisiunea Președintelui/moderatorului Congresului. Vorbitorii nu pot vorbi înainte de a fi înscriși și obține permisiunea președintelui Congresului.

2) Un vorbitor nu poate interveni pentru a doua oară pe aceeași temă înainte ca toți vorbitorii înscriși la cuvânt să-și fi încheiat intervenția. Președintele poate stabili un timp limită pentru fiecare vorbitor.

3) Vorbitorii la Congres vor avea un comportament demn, vor respecta regulile de conduită, se vor respecta reciproc și nu vor aduce celorlalți participanți la Congres adresări jignitoare, imorale sau acuzații false care denigrează onoarea, demnitatea și reputația profesională a persoanei.

4) Vorbitorilor care încalcă ordinea li se va deconecta microfonul și vor fi somați la respectarea regulilor.

5) Vorbitorii care încalcă ordinea, încurcă la desfășurarea Congresului, săvârșesc acțiuni ilegale și imorale pot fi sancționați conform prevederilor prezentului regulament de către președintele Congresului și această sancțiune poate ajunge până la expulzarea din sala de ședințe și pierderea dreptului de vot la Congresul respectiv.

Articolul 11. Propuneri

1) Toate propunerile venite din partea membrilor afiliați trebuie înaintate în scris. Cu permisiunea președintelui propunerile vor putea fi făcute și oral. Propunerile care nu au relevanță cu subiectele dezbătute vor fi respinse.

2) Orice amendament trebuie elaborat în scris și înaintat președintelui anterior începerii dezbaterii asupra subiectului în cauză.

3) Comitetul Executiv sau membrii afiliați pot formula propuneri de modificare și/sau completare a statutului în conformitate cu prevederile statutare.

4) Orice propunere de modificare și/sau completare a statutului trebuie să fie înaintată în scris, în termenii stabiliți, cu o scurtă explicație, secretariatului general al FMF. Propunerile formulate de un membru afiliat trebuie să fie susținută de un alți membri ai FMF conform prevederilor statutului.

5) Secretarul general al FMF poate organiza înainte de data desfășurării Congresului, o întâlnire cu cei care au transmis propuneri pentru armonizarea acestora.

Articolul 12. Votul, votarea deciziilor

1) Deciziile adoptate de către Congres vor fi valabile, doar în cazul în care la ședințele acestuia sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul total al delegaților cu drept de vot.

2) Dacă la momentul deschiderii Congresului cvorumul nu este întrunit și el nu este obținut nici în termen de următoarele două ore, o a doua ședință a Congresului va avea loc în 24 de ore de la prima, în același loc și cu aceeași ordine de zi. Dacă și în acest caz nu a fost întrunit cvorumul necesar,

Congresul va fi convocat în termen de la o săptămână până la cel mult 30 zile. În acest ultim caz nu există careva cerințe față de un cvorum necesar pentru această ședință, cu excepția cazului când în ordinea de zi sunt chestiuni ce se referă la modificarea Statutului FMF, alegerea sau revocarea președintelui FMF, destituirea unui membru sau a unui număr de membri ai Comitetului Executiv FMF, excluderea unui membru afiliat al FMF sau dizolvarea FMF.

3) Cu excepția cazului când în prezentul Statut este prevăzut altfel, deciziile adoptate de către Congres sunt valabile, dacă pentru acestea sa votat cu o majoritate absolută (50%+1) din delegați cu drept de vot. Deciziile referitoare la orice modificare a adresei juridice a FMF, orice modificare a Statutului, orice modificări ale agendei Congresului ordinar, la revocarea președintelui FMF, la destituirea unui membru al Comitetului Executiv FMF, la excluderea unui membru afiliat la FMF sau dizolvarea FMF necesită o majoritate de 2/3 a voturilor valabile ale delegaților oficial numiți, care au drept de vot.

4) Deciziile vor fi luate prin procedura de vot cu ridicarea mâinii, cu excepția cazurilor când în prezentul Statut este prevăzută o altă modalitate sau dacă Congresul decide altfel (de exemplu, votul secret).

5) În cazul votării secrete buletinele de vot sunt pregătite de către comisia de numărare, textul lor este aprobat de către Congres. Buletinele de vot se repartizează de către comisia de numărare sub semnătură fiecărui delegat oficial numit. Buletinele de vot deteriorate, buletinele de vot goale, cele care nu sunt completate corespunzător sau sunt bifate ambele opțiuni pro și contra, fapt care nu permite determinarea poziției de vot sau orice altă formă de abținere nu vor fi incluse în calculul voturilor valabile.

În cazul în care în cadrul votului secret delegatul va face publică opțiunea sa de vot demonstrând acest buletin de vot celor prezenți sub orice formă, încalcând astfel secretul votului, votul acestuia se va considera nul și el nu va afecta votul și decizia celorlalți delegați și a Congresului în General.

6) Doar delegații prezenți au dreptul să voteze. Votarea prin intermediul unei procuri sau a unei scrisori eliberată de delegatul desemnat este interzisă.

Delegatul care este concomitent și conducătorul/administratorul legal înregistrat al membrului FMF participă la Congres fără procură însă prezentarea procurii este permisă, de la el poate fi solicitat extrasul din registrul oficial cu mențiunea că el este conducătorul/administratorul persoanei juridice respective, ceilalți delegați trebuie să fie în mod obligatoriu angajați ai membrului FMF care l-a delegat, să posede cetățenia RM și să aibă procură specială pentru a participa la Congresul FMF cu drept de vot.

7) Deciziile adoptate la Congres vor intra în vigoare din data și momentul adoptării lor, numai dacă Congresul nu va stabili o altă dată sau nu va delega această atribuție Comitetului Executiv.

8) Propunerile trebuie să fie supuse la vot în ordinea în care au fost prezentate. Dacă pentru aceeași problemă sunt mai mult de două propuneri, ele sunt supuse succesiv votării, iar fiecare delegat nu poate vota decăt pentru una dintre aceste propuneri.

9) Votul va fi deschis dacă Congresul nu hotărăște altfel. Votul deschis se poate face prin apel nominal când cererea în acest sens este acceptată de majoritatea simplă a voturilor delegaților cu drept de vot prezenți la Congres.

10) Nimeni nu poate fi obligat să voteze.

11) Membrul afiliat care, într-o anumită problemă supusă hotărării Congresului, este interesat direct, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot. Membrul afiliat care încalcă această obligație este răspunzător de daunele cauzate FMF, dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

12) Înainte de vot, președintele sau persoana imputernicită de acesta, va da citire textului propunerii asupra căruia urmează a fi exercitat dreptul de vot și va explica procedura de vot. Dacă va fi ridicată vreo obiecție, Congresul va hotări asupra ei imediat.

13) Președintele FMF sau a Congresului (moderatorul) va verifica rezultatul votului și va anunța rezultatul Congresului.

Articolul 13. Alegerile

1) Pentru funcțiile de președinte FMF, vicepreședinți și alți membri ai Comitetului executiv, membrii afiliați la FMF vor înainta candidaturi și vor depune procese verbale respective la Secretariatul general al Federației cu cel puțin 10 zile înainte de data desfășurării Congresului.

2) Pentru a fi oficial înregistrat, fiecare candidat la funcția de președinte FMF trebuie să fie înaintat de cel puțin 20 (douăzeci) membri afiliați. Pentru alegerea Președintelui FMF un membru afiliat poate propune un singur candidat pentru funcția de Președinte al FMF.

3) Persoanele propuse pentru a candida la funcția de președinte FMF trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- a) cetățenia RM;
- b) studii superioare;
- c) nu are antecedente penale;
- d) a locuit stabil ultimii 3 ani pe teritoriul RM și s-a aflat în țară cel puțin 6 luni pe an;
- e) cunoaște limba de stat a RM și cel puțin o limbă străină;
- f) a activat în domeniul fotbalistic în cadrul FMF sau al unui membru afiliat la FMF cel puțin în ultimii 3 ani consecutivi în funcție de conducere (președinte, secretar General, vicepreședinte, membru al Comitetului Executiv sau funcții similar acestora ca competență);
- g) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- h) este apt, din punct de vedere medical, pentru exercitarea funcției, conform certificatului medical de sănătate;
- i) are o vîrstă ce nu depășește vîrsta prevăzută de statutul UEFA (Art.22) referitoare la condițiile privind vîrsta candidatului pentru alegerea în calitate de președinte al UEFA (70 ani);
- j) nu au fost declarate persona non-grata sau nu li s-a interzis desfășurarea activității fotbalistice de către organele competente ale FMF.
- k) candidații la funcția de președinte sau vicepreședinte FMF nu vor fi membri al vre-unui partid politic, atât la momentul înaintării candidaturii, cât și pe perioada deținerii funcției respective nu au fost declarate persona non-grata sau li nu li s-a interzis desfășurarea activității fotbalistice de către organele competente ale FMF.

Candidații la funcția de Vicepreședinte sau membru al Comitetului Executiv al FMF trebuie să îndeplinească cumulativ aceleași condiții prevăzute la articolul 13 alin.3 al prezentului regulament, cu excepția punctelor „d” „f” și „i”.

Prin decizia specială a Congresului pot fi făcute și alte excepții pentru candidații la funcția de membru al comitetului executiv.

4) Înregistrarea oficială va fi efectuată numai în cazul prezentării procesului verbal de înaintare a candidatului la funcția de președinte FMF, programului de activitate scris, cererii privind acordul candidatului de a se balota precum și a următoarelor documente :

1. Cerere în formă liberă a candidatului la funcția de președinte al FMF;
2. Copia actuală autentificată notarial a buletinului de identitate care confirmă deținerea cetățeniei RM;
3. Originalele deciziilor și/sau procesele verbale corespunzătoare ale organelor de conducere a cel puțin 20 de membri ai FMF (persoane juridice) cu privire la înaintarea candidatului la funcția de președinte al FMF.
4. Copia autentificată notarial a diplomei de licență care confirmă deținerea studiilor superioare;
5. Cazier juridic valabil și în original;
6. Recomandare și caracteristică în original de la locul de muncă sau de la ultimul loc de muncă;
7. Certificat de la autoritatea publică locală, Societatea în condominiu, Cooperativa de Locuințe, SEL sau altă instituție abilitată care confirmă faptul domicilierei permanente în ultimii 3 ani pe teritoriul R.M. la o adresă anumită, în original;
8. Scrisoare de garanție că cunoaște limba de stat și cel puțin o limbă străină, suplimentar pot fi prezentate copia autentificată notarial a certificatului de absolvire a cursurilor de studiere a limbii străine, alte acte relevante;
9. Certificat în original de la locul de muncă (eliberat de oricare din membrii FMF sau membrii afiliați la aceștea, instituție, asociație, întreprindere care are inclusă în statutul său activitatea fotbalistică) care confirmă faptul că candidatul a activat în domeniul fotbalistic cel puțin în ultimii 3 ani;
10. Copia autentificată notarial a carnetului de muncă;
11. Certificat medical tipizat de sănătate în original eliberat de către instituțiile medicale abilitate ale RM la încadrare în muncă;
12. Curriculum vitae în original semnat de candidat;
13. Copia autentificată notarial a livretului militar, după caz, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare a R.M.;
14. Certificat medical eliberat de către medicul psihiatru /sau narcolog precum că candidatul nu stă la evidență narcologică sau psihiatrică și nu suferă de aceste boli;
15. Scrisoare de garanție în original care confirmă faptul că candidatul nu este și nu va fi membru al vre-unui partid politic, atât la momentul înaintării candidaturii, cât și pe perioada deținerii funcției respective.
16. Programul de activitate scris al candidatului;

17. Certificat de la FMF sau un membru afiliat precum că cel puțin în ultimii 3 ani consecutivi a activat în funcție de conducere (președinte, secretar General, vicepreședinte, membru al Comitetului Executiv sau funcții similar acestora ca competență);

18. Certificat de la FMF precum că nu a fost declarat persona non-grata sau nu i s-a interzis desfășurarea activității fotbalistice de către organele competente ale FMF.

19. declarație pe propria răspundere că s-a aflat pe teritoriul R.M. cel puțin 6 luni pe an.

În cazul în care candidatul la funcția de președinte al FMF nu întrunește condițiile necesare și/sau nu va prezenta la timp secretariatului FMF toate actele necesare, candidatul va fi înregistrat cu titlu provizoriu făcându-se o prezentare Congresului FMF sau Comitetului Executiv FMF, care prin vot va decide admiterea sau neadmiterea acestuia pentru a candida la funcția de președinte al FMF.

5) Un membru afiliat poate înainta numai o singură candidatură pentru funcția respectivă.

6) Programele candidaților se fac publice pe pagina electronică oficială a FMF în Internet.

7) Mandatul președintelui și vicepreședinților, precum și membrilor ai Comitetului executiv aleși este de patru ani.

8) Alegerile președintelui vor fi desfășurate în formă de votare secretă, în afara cazurilor când Congresul va decide ca votarea să fie deschisă.

9) Pentru alegerea președintelui FMF sunt necesare jumătate plus unul din voturile valabil exprimate ai delegaților oficial numiți, care au drept de vot. În cazul când sunt numai două candidaturi, președinte este ales candidatul, care a întrunit mai multe voturi față de celălalt candidat. Dacă la alegeri participă mai mulți de doi candidați, iar după primul tur de scrutin nimeni din ei nu a obținut jumătate plus unul din voturi exprimate, are loc un baraj în al doilea tur de scrutin între doi candidați, care au întrunit cel mai mare număr de voturi. Dacă câțiva candidați au obținut un număr egal de voturi, dar mai multe decât ale celorlalți, barajul are loc între ei. Dacă ei au un număr egal de voturi, dar mai mic numai decât al candidatului clasat pe primul loc, vor intra și ei în baraj împreună cu cel clasat pe primul loc. La balotaj în turul doi decide majoritatea simplă. În caz de egalitate a numărului de voturi se repetă procedura de votare.

10) Pentru celelalte funcții, votarea poate fi deschisă, iar aleși sunt considerați cei candidați, care au întrunit voturile simplei majorități ai delegaților oficial numiți, care au drept de vot.

11) Membrii comisiei de numărare sau validare a voturilor vor verifica, distribui și număra buletinele de vot.

12) Numărul buletinelor de vot eliberate va fi anunțat de președintele Comisiei de numărare sau validare înainte de numărarea voturilor. Dacă numărul buletinelor returnate este egal sau inferior celui al buletinelor eliberate, votul este validat. Dacă numărul buletinelor returnate îl depășește pe cel al buletinelor eliberate, la propunerea comisiilor sau președintelui Congresul decide dacă se va proceda la o altă votare sau nu.

13) La numărarea voturilor vor fi anulate buletinele de vot necompletate sau cele deteriorate. Buletinele de vot care conțin 2 sau mai multe voturi și nu doar pentru o singură candidatură, vor fi anulate.

14) Rezultatul alegerilor va fi confirmat de Comisia de validare și consemnat în procesul-verbal respectiv. Președintele va comunica rezultatul votului.

15) Secretarul general va prelua de la membrii Comisiei de validare a votului toate buletinele de vot și le va sigila într-un ambalaj special. Secretarul general trebuie să păstreze aceste buletine de vot și să le distrugă după trecerea a 100 de zile de la finalizarea lucrărilor Congresului.

16) Rechizitele de vot pentru votarea deschisă prin ridicarea cu mâna se înmânează delegaților pînă la începerea lucrărilor Congresului la momentul înregistrării delegatului.

Delegatul care din motive întemeiate nu s-a înregistrat din timp, a întârziat la Congres sau nu și-a preluat rechizitele pentru vot va fi admis la lucrările Congresului doar după înregistrare, ridicarea rechizitelor de vot și emiterea unei decizii suplimentare în acest sens de către comisiile de numărare și validare a Congresului.

Articolul 14. Votarea Secretă, buletinele de vot

14.1 Modelul buletinelor de vot

(1) Modelul și textul buletinului de vot pentru alegerea sau destituirea secretă se aprobă prin hotărîre a Congresului. Modelul buletinului de vot și textul este pregătit de către secretarul FMF în prealabil Congresului sau de către comisia de numărare sau de validare în timpul Congresului după caz.

(2) Buletinul de vot se divizează în patru laturi, corespunzător numărului de concurenți electorali care participă la alegeri. Dimensiunile patru laturilor trebuie să fie suficiente pentru a cuprinde numele și prenumele al candidatului respectiv, pe buletin se va aplica ștampila umedă a FMF și semnătura Președintelui Congresului sau a secretarului general al FMF, pentru a evita contrafacerea acestuia.

(3) Concurenții la funcția de președinte al FMF se înscriu în buletine în ordinea rezultată din înscrierea lor în calitate de candidați de către secretariatul FMF.

(4) În fiecare patruleter, în partea dreaptă, la o distanță egală de latura de sus și cea de jos, se imprimă un cerc, în care delegatul alegător aplică ștampila cu inscripția "Votat" dacă își dă votul pentru concurentul respectiv.

(5) Buletinele de vot se întocmesc în limba de stat a Republicii Moldova.

(6) În cazul efectuării concomitente a câtorva tipuri de alegeri pentru funcția de președinte, vicepreședinte, membru al comitetului executiv sau trezorier FMF, buletinele de vot trebuie să se deosebească după culoare.

Articolul 14.2 Pregătirea buletinelor de vot

- (1) Buletinele de vot sînt elaborate și aprobate inițial de către secretarul General al FMF, sub responsabilitatea acestuia se tipăresc și se pregătesc din timp înainte de Congres, apoi se propun spre aprobare Congresului, în cazul în care Congresul nu acceptă modelul și textul lor prin votul simplei majorități ale delegaților prezenți, se aprobă un nou model și text al buletinului.
- (2) Buletinele de vot se tipăresc pe hîrtie, cel mai tîrziu cu o zi înainte de ziua Congresului într-o cantitate corespunzătoare numărului de delegați alegători care ar reprezenta toți membrii afiliați sau care au fost delegați la Congres prin scrisoarea și procura corespunzătoare.
- (3) Buletinele de vot tipărite se aduc la Congres în ziua desfășurării acestuia.
- (4) După înmînarea buletinelor de vot, comisia de numărare întocmește un proces verbal prin care stabilește numărul de delegați participanți la Congres, numărul de buletine înmînate și declară nevalabile buletinele în plus rămase care vor fi rupte în două pentru a nu putea fi utilizate sau pe ele se va aplica ștampila anulat.
- (5) În caz de întîrziere a delegatului la Congres și solicitării buletinului de vot pentru a participa la chestiunile următoare care urmează a fi supuse votului Comisia de numărare va întocmi un proces verbal despre acest fapt și-i va înmîna un buletin de vot.

Articolul 14.3 Votarea, Timpul și locul votării

Votarea se efectuează în ziua desfășurării Congresului între orele de lucru ale acestuia la locul întrunirii. Secretarul General al FMF aduce la cunoștință membrilor FMF timpul și locul desfășurării Congresului în conformitate cu prevederile statutului FMF.

Articolul 14.4 Condițiile votării

- (1) În timpul rezervat votării se interzice de a suspenda votarea, cu excepția cazurilor de dezordine în masă, de calamități naturale, de alte circumstanțe neprevăzute, care îi pun pe delegații alegători în pericol sau fac imposibilă efectuarea votării. În aceste cazuri, președintele/moderatorul FMF/Congresului poate suspenda votarea pentru cel mult 2 ore, timp în care va aduce localul unde se desfășoară Congresul în starea corespunzătoare sau va găsi un alt local, înștiințînd despre acest fapt delegații.

Articolul 14.5 Organizarea votării

(1) Votarea se efectuează în localul unde se desfășoară Congresul, care va fi special amenajat cu mese, la care se eliberează buletinele de vot, cu cabine sau camere pentru vot secret și cu urne de vot. Urnele se instalează în așa fel încât delegatul, pentru a se apropia de ele, să traverseze neapărat cabina sau camera pentru vot secret. Localul în care se va desfășura Congresul și va avea loc votarea trebuie să fie dotat cu un număr suficient de cabine sau camere pentru a se evita aglomerația.

(2) Pentru asigurarea unui parcurs ordonat prin localul unde se desfășoară Congresul și votarea, pentru evitarea aglomerației, președintele/moderatorul Congresului stabilește ordinea sau un traseu pentru delegați, începând de la intrare, spre mesele la care se eliberează buletinele, pe urmă spre cabinele de vot secret și urnele de vot.

Articolul 14.6 Efectuarea votării

(1) Fiecare delegat-alegător votează personal. Votarea în locul altor persoane nu se admite. Comisia de numărare înmânează delegatului-alegător buletinul de vot, conform listei. La primirea buletinului, delegatul-alegător semnează în lista în dreptul numelui său.

Articolul 14.7 Procedura de completare a buletinului de vot

(1) Buletinul de vot se completează de către delegatul-alegător numai în cabina pentru vot secret.

(2) Delegatul alegător aplică ștampila cu inscripția "Votat" în interiorul cercului unui singur patruleter din buletinul de vot, ceea ce înseamnă că a votat pentru concurentul, candidatul la funcția respectivă, corespunzător. Cercurile din celelalte patruletere trebuie să rămână curate.

La decizia organizatorilor Congresului, Comitetului Executiv sau Secretarului General al FMF, votarea poate fi făcută și prin înscrierea unui semn în interiorul buletinului de vot, în cercul sau patruleterul respectiv, în loc de aplicarea ștampilei cu inscripția votat.

(3) Se interzice scoaterea din localul Congresului a buletinului eliberat pentru vot.

(4) Un delegat-alegător poate vota numai pentru un singur concurent /candidat la oricare din funcții.

(6) Dacă delegatul-alegător a completat greșit buletinul, la cererea lui, comisia de numărare anulează acest buletin și îi eliberează imediat, o singură dată, un nou buletin de vot. Acest caz va fi menționat în procesul-verbal cu privire la votare și în lista delegaților.

(7) Delegatul-alegător introduce în urna de vot buletinul de vot cu ștampila "Votat".

Articolul 14.8 Asigurarea securității procesului de votare

(1) Înainte de a începe procedura de alegeri sau destituire prin vot secret, președintele/moderatorul Congresului, în prezența membrilor comisiei de numărare sau validare, verifică urnele de vot, după necesitate le sigilează, verifică existența listelor, buletinelor de vot, ștampilelor și întocmește un proces-verbal.

Procesul-verbal este semnat de toți membrii prezenți, după care președintele declară votarea deschisă .

(9) Este strict interzis a intra în localul Congresului cu arme de foc sau cu arme albe.

Articolul 14.9 Numărarea și totalizarea voturilor de către comisia de numărare.

(1) După expirarea timpului rezervat votării, președintele /moderatorul Congresului anunță încheierea votării și dispune începerea numărării voturilor.

(2) Înainte de a se deschide urnele de vot, toate buletinele de vot rămase neutilizate se numără și se anulează de către comisia de numărare dacă nu s-a făcut acest fapt anterior, rupându-le în jumătate sau aplicându-se pe ele ștampila cu mențiunea "Anulat", apoi se leagă separat și se sigilează după caz.

(3) Înainte de numărarea voturilor obținute de candidații concurenți comisia de numărare stabilește numărul delegaților alegători, cărora le-au fost eliberate buletinele de vot, pe baza numărului de delegați alegători din listele respective în dreptul numelui cărora figurează semnături.

(4) După verificarea după caz a sigiliilor de pe urnele de vot, președintele/Congresului, în prezența membrilor comisiei de numărare, deschide urnele.

(5) Localul unde se va desfășura Congresul se asigură cu mese suficiente sau cu încăpere pentru ca toate buletinele extrase din urne să se numere într-un singur loc, în văzul tuturor membrilor comisiei de numărare.

(6) Membrii Comisiei de numărare determină pentru care concurent candidat s-a votat. Buletinele cu voturile exprimate pentru fiecare concurent candidat se numără și se leagă separat, iar rezultatele numărării, odată stabilite, se consemnează într-un proces verbal pentru numărarea voturilor, fac un raport Congresului și se transmit președintelui Congresului.

(7) Președintele Congresului anunță public celor prezenți rezultatul alegerilor, declară și felicită învingătorul, propune să se menționeze în procesul verbal al Congresului acest fapt și din numele Congresului va semna o hotărîre de investire în funcție a câștigătorului. Lipsa hotărîrii nu afectează valabilitatea alegerii, competența și nu împiedică înregistrarea câștigătorului în funcție la organul competent. Congresul va aproba (valida) hotărîrea sau procesul verbal corespunzător.

Articolul 14.10 Buletinele de vot nevalabile

(1) Se declară nevalabile buletinele:

- a) în care nu este prezentă ștampila umedă a FMF;
- b) de alt model decât cel stabilit;
- c) în care a fost aplicată ștampila cu inscripția "Votat" în mai multe patrulete, ștampila aplicată este de un alt model sau culoare etc.;
- d) în care nu a fost aplicată ștampila cu inscripția "Votat" în nici un cerc din nici un patrulater;
- e) în care delegații alegători au înscris denumiri sau nume suplimentare ale concurenților ;
- f) care au fost deformatate sau mîzgălite astfel încît nu este clară opțiunea alegătorului.
- g) care au fost arătate în public, desecretizată opțiunea de vot, înainte de a le introduce în urna de vot;

(2) Buletinul de vot nu poate fi declarat nevalabil doar din cauza că alegătorul a aplicat ștampila cu inscripția "Votat" de mai multe ori într-un singur patrulater sau din cauza că ștampila a fost aplicată în afara cercului din patrulater, în cazul cînd opțiunea delegatului alegătoru este clară.

(3) Președintele Congresului oferă tuturor membrilor comisiei de numărare posibilitatea de a examina buletinul de vot care urmează a fi declarat nevalabil.

(4) Dacă membrii comisiei au îndoieli în privința valabilității buletinului de vot, problema se soluționează prin votul comun al acestora, iar rezultatul votării se consemnează în procesul-verbal al ședinței comisiei. În caz de paritate de voturi, buletinul de vot este considerat valabil.

Articolul 14.11 Procesul-verbal și raportul Comisiilor

(1) Secretariatul și/sau comisiile întocmesc un proces-verbal, în exemplare după necesitate, care cuprinde:

- a) numărul de delegați alegători incluși în listele de reprezentare;
- b) numărul de delegați-alegători incluși în listele suplimentare dacă sînt;
- c) numărul de delegați-alegători care au primit buletine de vot;
- d) numărul de delegați-alegători care au participat la votare;
- e) cifra ce reflectă diferența dintre numărul buletinelor de vot primite de delegații-alegători și numărul delegaților-alegătorilor care au participat la votare;
- f) numărul buletinelor de vot declarate nevalabile;
- g) numărul de voturi valabil exprimate pentru fiecare concurent - candidat .
- h) numărul total de voturi valabil exprimate;
- i) numărul buletinelor de vot total primite;
- j) numărul buletinelor de vot neutilizate și/sau anulate.

(2) Modelul procesului-verbal privind rezultatele numărării voturilor, este elaborate de către secretariatul FMF, comisiile Congresului sau secretariatul Congresului.

(3) Rezultatul numărării voturilor se examinează în ședința comisiei de numărare și se consemnează într-un proces-verbal care se semnează de președintele/moderatorul Congresului, secretar și ceilalți membri ai comisiei. Absența semnăturii unor membri ai comisiei nu influențează asupra valabilității procesului-verbal. Motivele absenței semnăturilor se menționează în raportul comisiei.

(4) Procesul-verbal privind rezultatele votării se întocmește, în mai multe exemplare după necesitate.

(5) Președintele comisiei de numărare poate face un raport succinct al alegerilor după necesitate, acest raport se aprobă de către Congres.

(6) Ștampilele de vot, buletinele și toate actele Congresului se remit FMF.

Articolul 14.12 Păstrarea documentelor Congresului

(1) Documentele Congresului se păstrează la FMF sau în conformitate cu prevederile Legii privind Fondul Arhivistic al Republicii Moldova .

(2) După expirarea termenului de 100 zile, buletinele cu voturile valabil exprimate, buletinele nevalabile și buletinele anulate, pot fi nimicite.

(3) FMF asigură accesul la documentele menționate în prezentul articol în conformitate cu prevederile statutului și altor acte normative ale FMF.

Articolul 15 Procesele-verbale

1) Dezbaterile Congresului vor fi înregistrate pe bandă magnetică și/sau video.

2) Secretarul general va fi responsabil pentru întocmirea și elaborarea proceselor-verbale de rînd cu secretariatul.

3) Procesele-verbale vor fi verificate și semnate de membrii secretariatului desemnați de Congres.

4) Procesul-verbal și deciziile adoptate la Congres în caz de necesitate se înregistrează la Ministerul Justiției.

5) Membrii afiliați vor aproba procesul verbal la următorul Congres .

6) Procesele-verbale ale ședinței Congresului trebuie să fie semnate de către Secretarul general și urmează a fi aprobate la următoare ședință a Congresului.

Articolul 15. Cheltuieli de participare

1) Cheltuielile legate de organizare, desfășurare și participare la Congres sunt suportate de:

a) FMF– pentru arenda sălii și alte cheltuieli legate de organizarea Congresului (rechizite, publicații, suvenire ș.a.);

b) membrii afiliați la FMF – pentru cazare, transport diurnele delegaților săi;

c) Comitetul Executiv al FMF, prin decizia sa, poate dispune suportarea de către FMF a cheltuielilor prevăzute în litera „b” a prezentului articol.

Articolul 16. Adoptare și aplicare

Congresul FMF a adoptat acest regulament cu modificări, și în redacție nouă la data de 25.01.2019 și va intra în vigoare din ziua și momentul adoptării urmînd a fi aplicat începînd cu următoarele Congrese ale FMF.

Secretarul General al FMF

Cebotari Nicolai

